

南港軟體育成中心 收費會議室與設備租用申請訂購單 (外部廠商用)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請公司 |  | 申請日期 |  |
| 活動名稱 |  | 租借日期 |  |
| 聯 絡 人 |  | E-MAIL |  | 電話 |  |
| 發票地址 |  | 傳真 |  |
| 統一編號 |  |  |

收費會議室(含稅)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  會議室名稱 |  容納人數 |  使用時段 |
|  平日(週一至周五) |  假日(週六至週日)與例假日 |
|  上午  9-12時 | 下午  14-17時 | 晚間  18-21時 |  上午  9-12時 | 下午  14-17時 | 晚間  18-21時 |
| 447多功能會議室 |  70 |  □9,500元 |  □9,500元 |  □14,250元 | □19,000元 |  □19,000元 |  □28,500元 |
| 447會議室休憩區 |  20 |  □2,500元 |  □2,500元 |  □3,750元 | □5,000元 |  □5,000元 |  □7,500元 |
| 423訓練會議室 |  28 |  □4,500元 |  □4,500元 |  □6,750元 | □9,000元 |  □9,000元 |  □13,500元 |
| 461會議室 |  12 |  □2,500元 |  □2,500元 |  □3,750元 |  □5,000元 |  □5,000元 |  □7,500元 |

447多功能會議室租借費用包含投影機2台、電動銀幕2組、無線麥克風2支、講台1座。

423訓練會議室租借費用包含投影機1台、電動銀幕1組、無線麥克風1支、白板1個。

461會議室租借費用包含電視1台、白板1個。

|  |  |
| --- | --- |
|  設備租用收費 | □無線麥克風300元　　　　　 □小蜜蜂麥克風200元　□有線麥克風200元　　　　 □可攜式單槍投影機1,000元　□移動式布幕300元　　　　　　　　　　　　　 □其他 元□65吋移動式液晶電視1,000元 □網美燈800元 |
|  總金額 單位：新台幣元 |  申請單位確認簽章 | 南港育成中心 承辦人 |  本中心核准 (主管核定) |  本中心 開立發票 |  廠商收取 發票簽章 | 本中心驗收 | 本中心收款確認 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 遵照本中心規定辦理：一、申請手續︰本場地育成中心廠商有優先租借權；借用場地應於電話預約後次日內填妥申請表，傳真或親交本中心承辦人員，經核准後方得用；若於次日本中心仍未收到場地借用申請表，將不予通知即取消保留，以利其他單位申請借用。本場地如遇南港軟體育成中心業務緊急使用，得於7 天前通知申請單位並取消租借。二、場地取消作業(1)447多功能會議室、447會議室休憩區、423訓練會議室、461會議室如取消使用，得於5個工作天前提出，不扣費用，5日至3日(含3日)間取消者須支付總費用之二分之一；2 個工作天內取消者仍照全額收費。(2)下次承租時，需繳訂金1,000 元，取消時視為罰金。三、計費單位：租借單位於租用時段每逾時1 小時，則需付延時費用。447多功能會議室每逾1小時，收費為2,000元，423訓練會議室及461會議室每逾1小時，收費為1,000元。四、場地詳細使用規則請參閱https://www.i2i.com.tw/所列。(1)如經同意需搬動使用場地之設施及佈置者，應由租借單位自行派員提前處理。(2)會議室內嚴禁攜入飲料、食物、便當，若攜入飲料，僅限純水；另本中心全面禁菸。(3)活動完畢後請租借單位人員確實做到︰清除會場佈置、桌椅歸位、海報、桌面、抽屜內、地毯上垃圾乾淨。租借器材歸還、點收並確實使用功能正常後才離開。五、租借設施包括地毯、付費及免費項目，若因使用不當，造成毀損污染者，應無異議酌收清潔費用，並照新品價值賠償。六、繳費方式：(1)請於會議室使用後當日內結清場租費用，付款方式︰採現金、匯款(匯款後將不再做退費，請務必確認)、即期支票，以匯款或即期支票方式繳付請於租借日前一晚前付清款項，租借日當天繳付則需以現金支付。租借日前一星期內預約者或當日臨時加租/逾時者，發票無法於當日提供，約一~二星期後方能提供。(2)手續費請自行吸收。付款抬頭:資育股份有限公司 付款銀行:合作金庫銀行南港分行 付款帳號:3100-717-208787。 |

南港軟體育成中心 台北市115南港區三重路19-11號E棟4樓

聯絡電話(02)6616-6608 傳真號碼(02)6616-6607